Утверждаю

Директор МБУК «МКЦ г. Рязани»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колчаев В.В.

приказ № \_\_\_\_ от 29.12.2023г.

**План мероприятий антикоррупционной политики МБУК «МКЦ г. Рязани»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| **1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов** | | | |
| 1.1. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов, приказов и распорядительных документов | постоянно | Заместитель директора по правовым и общим вопросам |
| **2. Противодействие  коррупции** | | | |
| 2.1. | Утверждение перечня мероприятий по противодействию коррупции | ежегодно | Директор |
| 2.2. | Реализация плана противодействия коррупции | постоянно | Заместитель директора по безопасности и охране труда |
| **3. Обучение и информирование работников** | | | |
| 3.1. | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | ежегодно | Заместитель директора по безопасности и охране труда |
| 3.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | ежеквартально | Заместитель директора по безопасности и охране труда |
| **4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения  требований к служебному  поведению   работников и урегулированию  конфликта интересов | ежеквартально | Заместитель директора по безопасности и охране труда |
| 4.2. | Обеспечение  совершенствование работы по  профилактике  коррупционных  правонарушений при  проверке  достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при  трудоустройстве на  работу в  соответствии с Трудовым кодексом  РФ | постоянно | Специалист по кадрам |
| 4.3. | Организация и  обеспечение работы по рассмотрению  уведомлений  о фактах обращения в  целях склонения   работников Учреждения к  совершению коррупционных  правонарушений | постоянно | Заместитель директора по безопасности и охране труда |
| 4.4. | Организация  доведения до сведения   работников Учреждения общих принципов  служебного  поведения | постоянно | Руководители структурных   подразделений, специалист по кадрам, заместитель директора по безопасности и охране труда |
| 4.5. | Организация  правового просвещения   работников  Учреждения по  антикоррупционной  тематике | постоянно | Заместитель директора по безопасности и охране труда |
| 4.6. | Обеспечение  соблюдения коммерческой тайны,  защиты  персональных  данных работников  Учреждения | постоянно | Заместитель директора по безопасности и охране труда |
| 4.7. | Формирование  негативного  отношения к  дарению подарков и  обеспечение ограничений,  касающихся  получения подарков  должностными лицами Учреждения | постоянно |
| **5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 5.1. | Совершенствование  системы  документооборота,  позволяющей  осуществлять ведение  учета и контроля  исполнения  документов | ежегодно | Директор, специалист по кадрам, главный бухгалтер, заместитель директора по правовым и общим вопросам |
| 5.2. | Создание условий для  уведомления  работниками  Учреждения об  обращениях к ним в  целях склонения к  коррупционным  правонарушениям | ежегодно | Заместитель директора по безопасности и охране труда |
| 5.3. | Обеспечение  соблюдения  работниками  Учреждения  общепризнанных  этических норм при  выполнении  служебных (трудовых)  обязанностей | на систематической основе |
| **6. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения** | | | |
| 6.1. | Обеспечение  размещения на  официальном сайте  Учреждения  информации об  антикоррупционной  деятельности | Постоянно | Заместитель директора по безопасности и охране труда,  Методист рекламного отдела |
| 6.2. | Обеспечение  функционирования    «телефона доверия»  по вопросам  противодействия  коррупции | Постоянно | Заместитель директора по безопасности и охране труда |
| 6.3. | Обеспечение доступа  граждан к  информации о  деятельности  Учреждения | Постоянно |